

# SIHTASUTUSE KULTUURILEHT

## PÕHIKIRI

### 1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Sihtasutuse nimi on Sihtasutus Kultuurileht (edaspidi Sihtasutus).
- 1.2. Sihtasutuse asutaja on Eesti Vabariik (edaspidi Asutaja), kelle nimel teostab asutajaõigusi Kultuuriministeerium.
- 1.3. Sihtasutuse asukoht on Eesti Vabariik, Tallinn.

### 2. SIHTASUTUSE EESMÄRK

- 2.1. Sihtasutuse eesmärk on kultuuriajakirjanduse väljaannete kirjastamine ja levitamine.
- 2.2. Sihtasutus tegeleb Nõukogu poolt kinnitatud ajakirjade ja ajalehtede väljaandmise ning selleks rahaliste vahendite kogumise eesmärgil.
- 2.3. Eesmärgi saavutamiseks Sihtasutus:
  - 2.3.1. kindlustab materiaalsete ressursside aruka kasutamise;
  - 2.3.2. korraldab ja tagab kõigi toimetuste tööks vajalikud tingimused ja korraldab autorite honoreerimise;
  - 2.3.3. tegeleb e-ajakirjade arendamise ning väljaannete vanade aastakäikude digitaliseerimise ja avaldamisega;
  - 2.3.4. loob toimetustele tingimused ajakirjade intellektuaalse sisukuse tagamiseks;
  - 2.3.5. korraldab toimetustöötajatele koolitust, tagab autoritele honoraritaseme ja kindlustab toimetuskolleegiumide kaudu väljaannete sisulise kvaliteedi;
  - 2.3.6. tagab ajakirjade ilmumise perioodilisuse ja katkematus;
  - 2.3.7. sõlmib kokkulepped väljaannete trükkimiseks, levitamiseks ja tellimuste vastuvõtuks.

### 3. SIHTASUTUSE VARA JA EELARVE

- 3.1. Sihtasutuse vara moodustub:
  - 3.1.1. asutamisel üleantud varast;
  - 3.1.2. varalistest annetustest ja eraldistest kõigilt juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt (sh eraldised riigieelarvest);
  - 3.1.3. Sihtasutuse põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate ürituste korraldamisest ning Sihtasutuse väljaannete kirjastamisest ja levitamisest saadavast tulust;
  - 3.1.4. muust seadustega lubatud viisil saadud varast.
- 3.2. Sihtasutusele üleantav raha kantakse üle Sihtasutuse pangavarvele. Sihtasutuse juhatus teavitab nõukogu raha laekumisest kord kolme kuu jooksul.

- 3.3. Sihtasutus võib oma tulusid kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks. Sihtasutus ei või anda laenu, tagada kolmandate isikute kohustusi, sõlmida krediidi- või finantseerimisasutustega hoiulepinguid ega paigutada oma rahalisi vahendeid finantsvarasse, sealhulgas väärtpaberitesse.
- 3.4. Riigi poolt Sihtasutusele tema seaduses või põhikirjas sätestatud ülesannete täitmiseks tasuta või alla hariliku väärtuse võõrandatud vara kasutamisele ja käsutamisele kohaldatakse riigivaraseaduse §-s 33 sätestatud.
- 3.5. Sihtasutus hoiab kõiki oma rahalisi vahendeid Rahandusministeeriumis, teeb rahaliste vahendite arvelt makseid Rahandusministeeriumi kaudu ja võib omada kontot krediidi- või finantseerimisasutuses üksnes kokkuleppel Rahandusministeeriumiga.
- 3.6. Sihtasutuse kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama sihtasutuse finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakooormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele.
- 3.7. Sihtasutus koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastava finantsplaani, mis on aluseks sihtasutuse eelarve koostamisel.

#### **4. SIHTASUTUSE JUHTIMINE**

- 4.1. Sihtasutuse kõrgeimaks juhtorganiks on nõukogu. Sihtasutust juhib juhatus.
- 4.2. Nõukogu moodustavad Asutaja poolt määratud Nõukogu liikmed. Juhatus määrab Nõukogu.
- 4.3. Sihtasutuse juhtorgani liikmeks ei või olla isik:
  - 4.3.1. kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
  - 4.3.2. kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
  - 4.3.3. kellel on ärikeeld;
  - 4.3.4. kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
  - 4.3.5. keda on majandusalase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud;
  - 4.3.6. kellel on selle eraõigusliku juriidilise isikuga seotud olulised ärihuvid, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises selles juriidilises isikus väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses või kuulumises sellise äriühingu juhtorganisse, kes on selle eraõigusliku juriidilise isiku oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.
- 4.4. Põhikirja alapunktides 4.3.1-4.3.4 nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist ning põhikirja alapunktis 4.3.5 sätestatud keeld ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud.

#### **5. NÕUKOGU**

- 5.1. Nõukogu:

- 5.1.1. teostab järelevalvet Juhatuse tegevuse üle;
- 5.1.2. kinnitab Juhatuse poolt esitatud Sihtasutuse arengukava;
- 5.1.3. kinnitab hiljemalt majandusaasta alguseks sihtasutuse järgmise aasta tegevuseesmärgid;
- 5.1.4. kinnitab Sihtasutuse majandusaasta aruande ja eelarve;
- 5.1.5. kinnitab Sihtasutuse vara kasutamise ja käsutamise üldise korra;
- 5.1.6. määrab Juhatuse liikme tasu suuruse ning sõlmib lepingu Juhatuse liikmega;
- 5.1.7. annab nõusoleku Sihtasutuse omandis oleva kinnisvara võõrandamiseks ja asjaõigusega koormamiseks;
- 5.1.8. annab nõusoleku registrisse kantud vallasasjade võõrandamiseks;
- 5.1.9. annab nõusoleku ühehäälese otsuse alusel laenu võtmiseks ja kapitalirendilepingute sõlmimiseks;
- 5.1.10. kinnitab Sihtasutuse poolt väljaantavate ajakirjade ja ajalehtede nimekirja;
- 5.1.11. annab nõusoleku muude tehingute teostamiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 5.1.12. kinnitab Sihtasutuse pitsati ja embleemi kujunduse ja kasutamise korra;
- 5.1.13. teeb muid käesoleva põhikirja ja õigusaktide alusel tema pädevusse kuuluvaid toiminguid;
- 5.1.14. kehtestab Nõukogu töökorra;
- 5.1.15. annab nõusoleku sihtasutusele astuda mittetulundusühingute ja rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks.
- 5.2. Oma ülesannete täitmiseks on Nõukogul õigus tutvuda kõigi Sihtasutuse dokumentidega ja kontrollida raamatupidamise õigsust, vara olemasolu, samuti Sihtasutuse tegevuse vastavust õigusaktidele, käesolevale põhikirjale ja Nõukogu otsustele. Nõukogu liikmetel on õigus osaleda Juhatuse koosolekul.
- 5.3. Nõukogu esindab Sihtasutust vaidlustes ja tehingute tegemisel Juhatuse liikmega.
- 5.4. Nõukogul on kuni seitse liiget. Nõukogu liikmed määrab Asutaja kolmeks aastaks. Nõukogu liikmete koosseisus muutuste tegemise ja Nõukogu liikme tagasikutsumise otsustab Asutaja. Nõukogu liikmete arvu määramisel tuleb lähtuda Sihtasutuse eesmärkidest, varade mahust ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada Nõukogu ülesannete efektiivne täitmine sihtasutuse tegevuse kavandamisel, korraldamisel ja juhatuse tegevuse üle järelevalve teostamisel.
  - 5.4.1. Sihtasutuse Nõukogu liikmeks ei või olla:
    - 5.4.1.1. füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ega ole sihtasutuse kaasasutaja;
    - 5.4.1.2. täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kes tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus ning ta ise või tema osalusega täis- või usaldusühing ei ole sihtasutuse kaasasutaja;
    - 5.4.1.3. isik, kellele kuuluva osa või aktsiatega on esindatud vähemalt 1/10 osa- või aktsiakapitalist äriühingus, mis tegeleb sama majandustegevusega kui sihtasutus

ning ta ise või äriühing, mille osanik või aktsionär ta on, ei ole sihtasutuse kaasasutaja;

- 5.4.1.4. sihtasutusega samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga, selle äriühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on sihtasutuse kaasasutaja.
- 5.5. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab Nõukogu tegevust.
- 5.6. Sihtasutuse Nõukogu liikmetele määrab tasu asutajaõiguste teostaja. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortegevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu Nõukogu organi tegevuses. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist Nõukogu koosolekutel ja Nõukogu organi tegevuses.
  - 5.6.1. Nõukogu liikme tagasikutsumisel Nõukogust ei maksta talle hüvitist. Riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktis 1 või 2 sätestatud kohustuse mittetäitmisel võib tasu määranud isik või organ rahandusministri määrusega sätestatud korra kohaselt otsustada tasu maksmise peatamise Nõukogu esimehele või tasu vähendamise proportsionaalselt perioodiga, mille jooksul nimetatud kohustust ei täidetud.
  - 5.6.2. Nõukogu liikmel on eelarvevahendite olemasolul õigus põhjendatud kulude hüvitamisele, kui see on teiste Nõukogu liikmetega eelnevalt kirjalikult taasesitatavas vormis kooskõlastatud.
  - 5.6.3. Nõukogu liikmega töövõtulepingu või muus vormis tasustatud töösuhte alustamiseks on vajalik eelnevalt kõigi Nõukogu liikmete kirjalikult taasesitatavas vormis antud nõusolek.
- 5.7. Nõukogu liikme tagasikutsumise otsustab Asutaja. Asutaja võib Nõukogu liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 5.8. Nõukogul on õigus teha Asutajale ettepanek Nõukogu liige tagasi kutsuda, kui nimetatud liige puudub regulaarselt Nõukogu koosolekutel või on kahjustanud Sihtasutuse eesmärkide elluviimist või mainet, jätnud oma kohustused korduvalt täitmata või kui see liige on muul põhjusel võimetu osalema Nõukogu töös.
- 5.9. Nõukogu liikmest tagasiastumiseks peab Nõukogu liige esitama teda määranud Asutajale kirjaliku avalduse, millest on teavitatud Nõukogu.
- 5.10. Nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kolme kuu jooksul Nõukogu poolt määratud ajal ja kohas. Nõukogu koosolekute toimumise aeg, koht ja päevakord teatatakse Nõukogu liikmetele kirjalikult ette.
- 5.11. Nõukogu erakorraline koosolek kutsutakse kokku Sihtasutuse audiitori, Nõukogu liikme või Juhatuse kirjalikul nõudel. Nimetatud nõudes peab olema näidatud kokkukutsutaval koosolekul arutamisele tulevate küsimuste ring. Teade erakorralise koosoleku toimumisest saadetakse posti või elektronposti teel igale Nõukogu liikmele tema poolt näidatud aadressil vähemalt (7) seitse päeva enne koosoleku toimumise aega.
- 5.12. Iga Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokoll peab sisaldama Nõukogu otsuseid ning selle ära kirjad peavad olema kättesaadavad kõigile Nõukogu liikmetele. Koosoleku protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud Nõukogu liikmed.

Nõukogu peab järgima riigivaraseaduse § 88 lõike 3 alusel rahandusministri kehtestatud nõudeid riigi asutatud sihtasutuse Nõukogu koosoleku protokollide koostamise ja protokollide kantavate andmete kohta, samuti riigivaraseaduse § 84 lõike 2 punktides 1 ja 2 nimetatud andmete esitamise kohta, kui need on kehtestatud.

- 5.13. Nõukogu koosolekut juhatab Nõukogu esimees, esimehe eemalviibimisel aga tema poolt määratud teda asendav Nõukogu liige.
- 5.14. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole Nõukogu liikmetest.
- 5.15. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud Nõukogu liikmetest. Igal Nõukogu liikmel on üks hääl. Häälte võrdse jagunemise korral on otsustav Nõukogu esimehe hääl.
- 5.16. Nõukogu võib teha otsuseid koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult üle poole Nõukogu liikmetest. Nõukogu liikmete poolt allkirjastatud kirjalikud arvamused lisatakse protokollile.
- 5.17. Nõukogu liige vastutab õigusaktide või käesoleva põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenouetekohase täitmise läbi Sihtasutusele tekitatud kahju eest Sihtasutuste seaduses sätestatud korras.

## **6. JUHATUS**

- 6.1. Sihtasutust juhib ja esindab Juhatus.
- 6.2. Juhatus koosneb ühest (1) liikmest. Juhatus liige määratakse Nõukogu poolt kolmeks (3) aastaks.
- 6.3. Juhatus liigmeks võib olla teovõimeline füüsiline isik, kelle alaline elukoht on Eesti Vabariigis. Juhatus liigmeks ei või olla Nõukogu liige ega pankrotivõlgnik. Nõukogu sõlmib Juhatus liigmega tähtajalise lepingu, milles fikseeritakse muuhulgas Juhatus liikme õigused, kohustused ja vastutus ning tasu Juhatus liikme ülesannete täitmise eest.
- 6.3<sup>1</sup>. Juhatus liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatus liikme lepingu alusel. Kui juhatus liige täidab lisaks sihtasutuse juhatus liikme ülesannetele muid sihtasutusele vajalikke ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatus liikme lepingus.
- 6.3<sup>2</sup>. Juhatus liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab sihtasutusele seatud eesmärkide täitmist. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatus liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu.
- 6.3<sup>3</sup>. Juhatus liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel Nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatus liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.
- 6.4. Juhatus liikme tagasikutsumise otsustab Nõukogu. Nõukogu võib Juhatus liikme igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda ja temaga sõlmitud lepingust tulenevad õigused ning kohustused lõpevad vastavalt lepingule.

- 6.5. Juhatus järgib Sihtasutuse juhtimisel Nõukogu korraldusi, kusjuures tehinguid, mis väljuvad Sihtasutuse igapäevase tegevuse raamest, võib Juhatus teha ainult Nõukogu nõusolekul.
- 6.6. Juhatus on kohustatud vähemalt neli korda aastas esitama Nõukogule ülevaate Sihtasutuse loominguilisest tegevusest, majandustegevusest ja majanduslikust seisundist, samuti teatama koheselt Sihtasutuse majandusliku seisundi olulisest halvenemisest ja muudest Sihtasutuse majandustegevusega seotud olulistest asjaoludest.
- 6.7. Juhatusel on õigus esindada Sihtasutust õigustoimingutes vastavalt õigusaktidega, käesoleva põhikirjaga ja Nõukogu otsustega kehtestatud pädevusele. Juhatusel on õigus esindada Sihtasutust võib piirata Nõukogu otsusega. Esindusõiguse piiramine ei kehti kolmandate isikute suhtes. Juhatusel on õigus määrata enda ajutise eemalviibimise ajaks (lähetus, puhkus jne) esindaja volikirja alusel. Volikirjas määratakse muu hulgas volituse ulatus ja ajaline kehtivus ning see kooskõlastatakse eelnevalt kirjalikult Nõukogu esimehega.
- 6.8. Juhatusel on vastutus õigusaktide või käesoleva põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmatajätmise või mittenouetekohase täitmisega Sihtasutusele tekitatud kahju eest Sihtasutuse seaduses ja temaga sõlmitud lepingus sätestatud korras.
- 6.9. Juhatus:
  - 6.9.1. esindab Sihtasutust kõigis õigustoimingutes;
  - 6.9.2. võtab tööle ja vabastab töölt Sihtasutuse töötajaid, määrab nende palgatingimused;
  - 6.9.3. otsustab Sihtasutuse vahendite kasutamise, sh Sihtasutusele vara ostmise või muul viisil hankimise;
  - 6.9.4. peab läbirääkimisi, teeb tehinguid ja kindlustab tehtud tehingute täitmise;
  - 6.9.5. teeb muid käesoleva põhikirja ja õigusaktide alusel tema pädevusse kuuluvaid toiminguid.

## **7. PEATOIMETAJAD**

- 7.1. Sihtasutuse poolt väljaantavate ajakirjade ja ajalehtede peatoimetajad on valitavad konkursi korras kuni viieks (5) aastaks.
- 7.2. Peatoimetaja valimise kuulutab välja ja korraldab Sihtasutuse Juhatus. Sihtasutuse Juhatus moodustab peatoimetaja valimiseks komisjoni, kuhu kuuluvad ka väljaande kolleegiumi, vastava loomeliidu ja Nõukogu esindajad.
- 7.3. Peatoimetajaga sõlmib töölepingu Sihtasutuse Juhatus.

## **8. STRUKTUUR**

- 8.1. Sihtasutuse struktuuri ja koosseisu üldarvu kinnitab Nõukogu Juhatus ettepanekul.

## **9. ARUANDLUS JA KONTROLL**

- 9.1. Sihtasutuse raamatupidamist korraldab Juhatus lähtudes õigusaktidest.

- 9.2. Sihtasutuse majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
- 9.3. Pärast majandusaasta lõppu koostab Juhatus raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitab selle hiljemalt nelja kuu jooksul koos Sihtasutuse audiitori otsusega Nõukogule kinnitamiseks. Nõukogu peab enne majandusaasta aruande heakskiitmist ära kuulama raamatupidamise aastaaruannet auditeerinud vandeaudiitori.
- 9.3<sup>1</sup>. Sihtasutus kohustub esitama nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates Rahandusministeeriumile ja Riigikontrollile auditeeritud ja kinnitatud majandusaasta aruande koopia. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on sihtasutuse tegevust aruandeperioodil korraldanud, juhtinud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa.
- 9.4. Erikontroll Sihtasutuse juhtimise ja varalise seisundiga seotud küsimustes toimub õigusaktides sätestatud korras.
- 9.5. Sihtasutusel on audiitor (edaspidi Audiitor).
- 9.6. Audiitori määrab Nõukogu kolmeks (3) aastaks.
- 9.7. Audiitoriks ei või olla Juhatus või Nõukogu liige ega Sihtasutuse töötaja, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omav isik.
- 9.8. Audiitori tagasikutsumise otsustab Nõukogu. Nõukogu võib Audiitori igal ajal, sõltumata põhjusest, tagasi kutsuda.
- 9.9. Audiitori tasustamise otsustab Nõukogu.
- 9.10. Sihtasutus on kohustatud tagama sisekontrollisüsteemi toimimise ja moodustama siseaudiitori ametikoha või ostma siseaudiitori teenust, kui aruandeaasta bilansipäeva seisuga on sihtasutuse bilansimaht suurem kui kaks miljonit eurot või aruandeaasta tulud on suuremad kui kaks miljonit eurot. Töölepingu siseaudiitoriga sõlmib Nõukogu esimees.
- 9.11. Sihtasutusel on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest, kui see võib Nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada sihtasutuse asutajaõigusi teostava isikuga.
- 9.12. Asutajaõiguste teostajal on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

## **10. PÕHIKIRJA MUUTMINE**

- 10.1. Pärast Sihtasutuse registrisse kandmist võib põhikirja muuta üksnes muutunud asjaolude arvesse võtmiseks, järgides Sihtasutuse eesmärki.
- 10.2. Sihtasutuse põhikirja võib muuta Asutaja.

## **11. SIHTASUTUSE JAGUNEMINE JA ÜHINEMINE**

- 11.1. Sihtasutus võib jaguneda või ühineda vajaduse ilmnemisel seaduses sätestatud korras.

## **12. SIHTASUTUSE LÕPETAMINE**

- 12.1. Sihtasutus lõpetatakse Asutajate otsusel või muul õigusaktides ettenähtud põhjusel õigusaktides sätestatud korras.
- 12.2. Sihtasutuse lõpetamisel pärast võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist ja raha deponeerimist allesjäänud vara antakse üle Asutajale.